



**RECLAIM FINANCE**  
**Chargé.e de Ressources Humaines**  
**Alternance - Paris**

Vous êtes à la recherche d'un nouveau défi professionnel et souhaitez vraiment faire bouger les choses ? Rejoignez-nous sur l'un des fronts les plus importants de la lutte contre le changement climatique : la décarbonation de la finance !

Nous cherchons une personne motivée à s'investir dans des missions RH opérationnelles tout en prenant part à des projets transverses, avec une envie d'apprendre, de s'impliquer et de faire preuve d'initiative.

La personne recrutée sera encadrée par et travaillera étroitement avec la Chargée RH ainsi que la Responsable RH.

**Notre organisation**

Reclaim Finance est une ONG de recherche et de campagne 100% dédiée aux enjeux liant finance et justice sociale et climatique. Nous poursuivons trois objectifs : i/ arrêter les services financiers dirigés vers des secteurs intrinsèquement incompatibles avec l'objectif de limiter le réchauffement à 1,5°C ; ii/ utiliser la finance pour accélérer la décarbonisation des secteurs essentiels à la transition ; iii/ et transformer fondamentalement le fonctionnement du secteur financier, pour le soumettre structurellement aux impératifs sociaux et environnementaux.

Reclaim Finance opère à l'intersection du plaidoyer, de l'analyse et de l'engagement avec les institutions financières. Nous lançons l'alerte sur les impacts de certains acteurs financiers, dénonçons les pratiques les plus nocives et mettons la pression sur les acteurs jusqu'à ce qu'ils y mettent un terme, et promouvons à l'inverse les solutions et acteurs qui les portent. Pragmatiques, nous savons construire des jeux d'alliances et mettons aussi notre expertise au service des autorités publiques et des acteurs financiers désireux de transformer les pratiques existantes de manière à les soumettre aux impératifs écologiques.

Nous siégeons dans plusieurs comités d'experts (Autorité des marchés financiers français, SBTi, GRI, etc.). Notre fondatrice et directrice exécutive, Lucie Pinson, a reçu le prix Goldman pour l'environnement en 2020 et a été listée en 2023 par Time Magazine parmi les 100 leaders les plus influents sur le climat.

Fondée en 2020, notre ONG s'est rapidement imposée comme une référence sur les enjeux finance – climat, tant auprès des autres ONG, des journalistes que des représentants et parties prenantes du secteur financier.

## **Responsabilités principales :**

### **Projets RH & Développement**

- Participer à la conception et mise en œuvre des projets RH stratégiques au sein de l'association, tels que :
  - L'établissement de plan de formation individuel pour les salarié.es de l'association ;
  - L'organisation et la digitalisation des entretiens annuels ;
  - D'autres initiatives RH en fonction des priorités de l'équipe.
- Appuyer les processus de recrutement (diffusion d'offres, tri des candidatures, organisation des entretiens).

### **Gestion RH & Administration**

- Participer à la gestion administrative RH (contrats, onboarding, suivi des dossiers) ;
- Assurer l'archivage, la nomenclature et le classement des dossiers, en format numérique et papier ;
- Gérer le matériel et les fournitures ;
- Soutien aux besoins administratifs ponctuels de l'équipe ;
- Assister dans l'organisation logistique des déplacements pour les collègues concerné-es.

Vos missions peuvent évoluer et vous pourrez être amené.e à travailler sur d'autres aspects selon votre profil et vos compétences.

### **Profil recherché**

Nous recherchons une personne avec un niveau bac +2 minimum (GEA ou ressources humaines) et en capacité de :

- Faire preuve d'agilité et de proactivité dans un environnement associatif dynamique ;
- Avoir une facilité et un intérêt pour la navigation dans des outils digitaux ;
- Travailler en équipe et interagir avec différents interlocuteur·rices ;
- Communiquer efficacement en anglais et en français (oral et écrit).

### **Conditions d'emploi**

- Alternance (1 an) à pourvoir à l'automne 2025 ;
- Poste basé à Paris, avec possibilité de télétravail 2 jours par semaine ;
- Temps complet 35h/semaine ;
- Rémunération selon les dispositions légales en vigueur, en fonction de l'âge et de l'année d'alternance.
- Prise en charge carte transport 50% et tickets restaurant 60% (valeur faciale de 9 euros) ;
- Prise en charge à 100% de la mutuelle (offre socle).

Merci d'adresser CV et lettre de motivation par courriel à [recrutement@reclaimfinance.org](mailto:recrutement@reclaimfinance.org) en indiquant dans l'intitulé du message « Alternance – RH ».

## Engagement envers la diversité, l'équité et l'inclusion

Chez RF nous croyons que la justice sociale commence au sein même de nos équipes. C'est pourquoi nous nous engageons activement à promouvoir un environnement de travail inclusif, respectueux et équitable, où chacun-e peut s'épanouir et contribuer pleinement à notre mission.

Nos engagements concrets incluent :

- **Un recrutement équitable**, fondé sur des pratiques non discriminatoires et transparentes, pour garantir à toutes et tous une réelle égalité des chances.
- **Des formations à la lutte contre les biais inconscients**, les discriminations et les violences systémiques.
- **Une culture du dialogue**, à travers des espaces de parole et des démarches pour faire évoluer nos pratiques de façon collective.

Nous reconnaissons que les parcours sont multiples et que les compétences prennent des formes diverses. Si notre mission vous motive, votre profil nous intéresse, même si vous ne correspondez pas à l'ensemble des critères listés.

### *Clause de confidentialité – Données personnelles (RGPD)*

*Les données à caractère personnel que vous nous communiquez dans le cadre de votre candidature sont traitées par Reclaim Finance, en sa qualité de responsable de traitement, afin de gérer le processus de recrutement et évaluer votre profil pour le poste proposé ou d'autres opportunités susceptibles de correspondre à votre profil.*

*Ce traitement est fondé sur l'exécution de mesures précontractuelles (article 6.1.b du RGPD). Vos données sont accessibles uniquement aux personnes habilitées en charge du recrutement et, le cas échéant, aux sous-traitants agissant pour notre compte.*

*Les données sont conservées pendant la durée nécessaire au traitement de votre candidature, puis archivées pendant une durée maximale de 2 ans à des fins de gestion de candidatures futures, sauf opposition de votre part.*

*Conformément à la réglementation applicable, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement, d'opposition et de portabilité de vos données. Vous pouvez exercer ces droits en nous contactant à l'adresse suivante : [recrutement@reclaimfinance.org](mailto:recrutement@reclaimfinance.org).*

*En cas de difficulté, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL : [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr).*